

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
«30» декабря 2015г. № 2727
и.о. Мэра Г.И. Пур



Директор Муниципального
учреждения дополнительного
образования Иркутского районного
муниципального образования
«Оёкская детская музыкальная
школа»

«30» декабря 2015г.
Ю.В. Обедин



УСТАВ
Муниципального учреждения дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Оёкская детская музыкальная школа»

Иркутская область
Иркутский район
с.Оёк
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Оёкская детская музыкальная школа» (далее Устав) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Целью создания Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Оёкская детская музыкальная школа» (далее Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Официальное наименование учреждение:

полное – Муниципальное учреждение дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Оёкская детская музыкальная школа»;

сокращенное наименование: МУ ДО ИРМО «Оёкская ДМШ».

1.4. Тип учреждения: казенное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 664541, Иркутская область, Иркутский район, село Оёк, улица Кирова 91-д.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования, в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения является Иркутское районное муниципальное образование.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Иркутского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении отдела культуры Администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Иркутского районного муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; "Конституцией Российской Федерации"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области; Уставом и иными нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход, в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные предпрофессиональные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;

3. Задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусства, в пределах федеральных государственных требований и в соответствии с требованиями, установленными 273-ФЗ.

Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы :

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы;

в соответствии с ч.4. ст.12 273-ФЗ; п.3 ч.2 ст.25 273-ФЗ.

2.5. В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, и других мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждение осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами законодательства РФ в сфере образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует на основании Федеральных Государственных Требований дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства могут включать как один, так и несколько учебных планов в соответствии с реализуемыми образовательными программами, установленных Федеральными Государственными Требованиями (далее по тексту ФГТ).

3.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

а) разрабатывать и утверждать учебные планы, график образовательного процесса, расписание занятий;

б) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать (на основании п.6 ч.3.ст.28 273-ФЗ):

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства на основе ФГТ, дополнительные общеразвивающие программы;

- правила приёма и порядок отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;

- правила приёма и порядок отбора детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

в) выбирать формы, средства, и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством РФ в сфере образования;

г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, в соответствии с ФГТ.

3.4. Прием обучающихся в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, и сроками их обучения.

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, с целью выявления их творческих способностей и физических данных.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида музыкального искусства.

3.5. Зачисление в Учреждение производится приказом Руководителя Учреждения по результатам отбора при приеме.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней

осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.6.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.6.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, разработку и составление дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3.6.3. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.6.4. Срок обучения в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (в соответствии с учебными планами) – 5 (6) лет и 8 (9) лет, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 1(2) года и 3(4) года.

3.6.5. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Расписание занятий утверждает Руководитель Учреждения.

3.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) продолжительностью от 30 до 45 минут.

3.8.1. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с ФГТ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых единицей измерения учебного времени и

основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) продолжительностью от 30-35 минут в первом – втором классах до 40-45 минут в последующих классах. Между уроками предусматривается обязательный перерыв 10 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.8.2. Занятия в Учреждении проводятся в две смены, начинаются с 8-00 и заканчиваются в 20-00.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.1. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или общеразвивающей общеобразовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной программы на другую определяется локальным нормативным актом в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в учреждении с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую и в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в учреждении с одной общеобразовательной программы на другую.

3.10. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий в соответствии с ФГТ.

3.10.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.11. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами в формах и в сроки, утвержденные Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Учащиеся, переходящие из одного Учреждения в другое зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки и (или) копии индивидуального плана обучающихся.

3.13. Обучающиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета Учреждения и приказа по Учреждению получают Свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

3.13.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

3.14. Перевод обучающихся в Учреждении из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусства или дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы для детей и взрослых. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.15. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

3.15.1. Обучающимся, завершившим полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, в соответствии с ФГТ, но не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Для прохождения повторной итоговой аттестации отчисленное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию Федеральными Государственными Требованиями к соответствующим образовательным программам в области искусств.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.16. В Учреждении применяются меры поощрения: за отличную успеваемость, активное участие в концертной и общественной деятельности, примерное поведение обучающимся вручается Похвальная грамота, выражается благодарность.

3.17. Меры взыскания в Учреждении применяются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные Уставом Учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.4.1. На обучение по индивидуальному учебному плану;

4.4.2. На ускоренный курс обучения;

4.4.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.4.4. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.4.5. На участие в конкурсах и олимпиадах;

4.4.6. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.7. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего вида, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

4.4.8. На перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае закрытия Учреждения;

4.4.9. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.4.10. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.4.11. На создание благоприятных условий для удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Обучение обучающихся по индивидуальным планам, программам, ускоренному курсу осуществляется в соответствии с решениями Педагогического совета Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1. Соблюдать Устав Учреждения;

4.5.2. Добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

4.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

4.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

4.5.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Другие обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются иными локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7. Обучающимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права, интересы обучающегося, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к обучающемуся и к себе;

- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения Руководителя Учреждения и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к Руководителю Учреждения;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и преподавателей о работе с обучающимися на родительских собраниях;

- присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание обучающихся, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или Руководителя Учреждения для собеседования;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.11. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения является функцией Учредителя. Полномочия, права и обязанности Директора определяются трудовым договором.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.12.1. Соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;

4.12.2. Проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативность;

4.12.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

4.12.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

4.12.5. Проходить по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.13.1. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.13.2. Работать в педагогическом совете Учреждения;

4.13.3. Обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

4.13.4. Обсуждать и принимать решения на общем собрании членов трудового коллектива;

4.13.5. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.13.6. На использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.13.7. На самостоятельный выбор учебных материалов, пособий и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также право на выбор методов оценки знаний обучающихся;

4.13.8. На повышение своей квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.13.9. На прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.13.10. На сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.11. Получать длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

4.13.12. На дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

4.13.13. На проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана.

4.14. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

4.14.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава учреждения;

4.14.2. Применения методов воспитания (даже однократное), связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета Учреждения.

4.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.16. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.17. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.18. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениям Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

4.19. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников образовательных муниципальных учреждений;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Родительское собрание Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;
- Первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований к условиям, содержанию и результатам работы по образовательным программам;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Педагогическим и Методическим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, аттестации преподавателей;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6. Распоряжение директора обязательны для исполнения всеми работниками.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим совещательным органом управления Учреждения, который осуществляет свои функции и права в условиях широкой гласности.

5.7.2. Общее собрание действует на основании Положения о собрании трудового коллектива Учреждения.

5.7.3. Компетенция Общего собрания:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, касающиеся прав работников Учреждения;

- принятие решений по выдвижению кандидатур из числа работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, благодарностями, правительственными наградами;

- рассматривает коллективные требования работников Учреждения, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.

5.7.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы издаются приказы директора Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.8.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

5.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принимает решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- утверждает годовые планы работы Учреждения;
- согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ, утвержденных Учреждением;
- принимает решения о переводе, отчислении, восстановлении, академическом отпуске, приеме обучающихся из другого образовательного учреждения.
- обсуждают и принимают локальные нормативные акты учреждения.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

5.8.6 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.9. Методический совет Учреждения.

5.9.1. Методический совет является коллективным профессиональным экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Учреждении и координации работы по методическому обеспечению деятельности Учреждения. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

5.9.2. Методический совет Учреждения действует на основании Положения о Методическом совете Учреждения.

5.9.3. Компетенция Методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе преподавателей Учреждения инновационных и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программ развития, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, календарно-тематических, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи преподавателям Учреждения, молодым специалистам;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь преподавателям в случаях затруднения.

5.9.4. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы.

5.10. Родительское собрание Учреждения (далее – Родительское собрание).

5.10.1. Родительское собрание является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

5.10.2. Деятельность Родительского собрания регулируется Положением о Родительском собрании Учреждения.

5.10.3. Компетенция Родительского собрания:

- избрание членов Родительского комитета Учреждения;
- знакомство с Уставом, другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучение основных направлений образовательной, воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения;

- планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

- принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений;

- принятие решений о привлечении внебюджетных, спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций, добровольных целевых пожертвований родителей (законных представителей) для финансовой поддержки Учреждения, направленной на его развитие, совершенствование педагогического процесса, а также на проведение общешкольных мероприятий.

5.10.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10.5. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в каждом классе Учреждения создается Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

5.11.1. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.11.2. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения.

5.11.3. Компетенция Родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в каждом классе Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, норм пожарной безопасности, норм охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

5.11.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.12. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - Профсоюз)

5.12.1. Компетенция Профсоюза работников Учреждения:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Учреждения.

5.12.2. Задачами Профсоюза являются:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения;
- содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих в первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией;

- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задачи другое.

5.13. Органы самоуправления Учреждения взаимодействуют друг с другом.

5.13.1. Решения всех органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

5.13.2. После утверждения приказом директора Учреждения, решения органов самоуправления являются обязательными для администрации, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6 Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

6.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) иных муниципальных контрактов.

ГЛАВА 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать структурные подразделения, представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

8.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования.

Прошнуровано,
пронумеровано _____ листов

Директор МОУ ДОД
ИРМО «Оёкская ДМШ»

Ю.В. Обедин
Ю.В. Обедин



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	0	2	4	5	5	4	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2016

за ГРН

2	1	6	3	0	5	0	0	8	1	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

