


Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МУ ДО ИРМО
«Оёкская ДМШ»

 Ежикова М.В.
Протокол № 1 от 14.12.2021г.

Утверждено:

Директор МУ ДО ИРМО

«Оёкская ДМШ»
 Обедин Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУ ДО ИРМО «Оёкская ДМШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Оёкская детская музыкальная школа», (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2011 г. № 956 «О порядке введения и установления систем оплаты работников учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011 г. № 2534 «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы, для определения должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011 г. № 2535 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 г. № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки» (в редакции от 17.03.2020г.).
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 № 325 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского района от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки»;
- территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, на 2019 - 2022 годы.

1.2. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основе должностных минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, дополнительных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Минимальные оклады (ставки) работников образовательного учреждения установлены по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Заработная плата работника ОУ рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ДО} + \text{Кв} + \text{Св}, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата

ДО - должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

1.6. Должностной оклад работника ОУ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{О} + \text{О} \cdot \text{КП} + \text{О} \cdot \text{КПП} + \text{ДПК}, \text{ где}$$

О - минимальный оклад (ставка)

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности,

КПП – персональный повышающий коэффициент,

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент.

1.7. Повышающий коэффициент (КП) к минимальному окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений в соответствии с таблицей «Педагогические работники (минимальный должностной оклад и коэффициент повышения (КП) за категорию)»

Повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (ставке) по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности образует новый должностной оклад.

1.8. Персональный повышающий коэффициент (КПП) к минимальному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы, образования и других факторов (таблицы КПП).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат с учетом персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке), установленного с учетом занимаемой должности по ПКГ, определяется путем умножения размера минимального размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента в части профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников образует новый должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного характера.

Персональный повышающий коэффициент для педагогических работников

№	Наименование звания, награждения	Размер увеличения
1	Педагогические работники, имеющие почетные звания «Отличник народного просвещения», «Почетный работник народного образования РФ», «Почетный работник культуры»	0,1
2	Педагогические работники, награжденные почетными грамотами и благодарностями министерства культуры, министерства образования РФ	0,05
3	Педагогические работники, имеющие выслугу лет по педагогическому стажу в ДМШ и ДШИ	5 лет-0,05 10 лет-0,10 15 лет-0,15 20 и более лет-0,20

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА
Педагогические работники (минимальный должностной оклад
и коэффициент повышения (КП) за категорию)**

наименование должности (профессии)	минимальная ставка (оклад), руб.	коэффициент повышения за квалификационную категорию
2 квалификационный уровень		
Концертмейстер	7904	высшая категория - 0,5 первая категория- 0,3
4 квалификационный уровень		
Преподаватель	7983	высшая категория - 0,5 первая категория- 0,3

1.9. Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК) к минимальному окладу устанавливается работнику за ученую степень и звание. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается с учетом установленной нормы часов педагогической нагрузки, пропорционально от объема фактической учебной нагрузки, но не выше указанных.

Работникам образовательного учреждения, занимающим штатные должности, устанавливаются дополнительный повышающий коэффициент:

- работникам образовательного учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 15 процентов от минимального оклада (ставки);
- педагогическим работникам образовательного учреждения, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник культуры» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 15 процентов от минимального оклада (ставки);

1.10. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам устанавливаются к должностному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ в процентах или абсолютных размерах. Выплаты компенсационного характера иным категориям работников устанавливаются к минимальному окладу.

Конкретные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за консультационные часы, устанавливаемые в соответствии федеральными государственными требованиями, которые оплачиваются сверх установленной учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

1.12. Оплата консультационных часов осуществляется ежемесячно.

1.13. Повышение уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, обеспечивается индексацией заработной платы, Индексация заработной платы производится в порядке, установленном действующем законодательством субъекта РФ и в соответствии с муниципальными нормативно правовыми актами.

2. Руководитель образовательного учреждения

2.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за ученую степень и звание, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера (премия) и устанавливаются в трудовом договоре и положением об оплате труда руководящих работников образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.

Кратность увеличения должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается согласно критериям, утвержденным нормативным актом Иркутского районного муниципального образования, согласованным с коллегиальным органом районной организации профсоюзов.

Выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера (премия) руководителю образовательного учреждения устанавливаются распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.2. Премирование руководителя образовательного учреждения производится на основании Распоряжения администрацией Иркутского районного муниципального образования с учетом результатов деятельности образовательного учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств (до 3%) предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплата за работу в сельской местности;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом;

- ежемесячная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников;

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера.

3.5.1 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.2. доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается руководителем образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения. Названная доплата выплачивается в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;

3.5.3. ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанная с образовательным процессом устанавливается в следующих размерах:

- педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 10 процентов должностного оклада,

- преподавателям за проверку письменных работ не зависимо от учебной нагрузки 5 процентов должностного оклада,

- педагогическим работникам за руководство районными методическими секциями (отделениями), в размере 10 процентов должностного оклада;

3.5.4. Конкретный размер выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом работникам образовательного учреждения определяется руководителем образовательного учреждения с участием профсоюзного комитета учреждения.

3.5.5. Ежемесячная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в образовательных учреждениях, устанавливается в следующем размере:

- до трех (включительно) лет – 30 процентов должностного оклада;

- от трех до пяти лет – 10 процентов должностного оклада;

- от пяти до семи лет – 5 процентов должностного оклада.

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются:

наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

3.5.6. Выплата за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов работникам учреждения к должностному окладу и иным компенсационным выплатам;

3.5.7. Размеры выплат компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом могут быть отменены в случае невыполнения возложенных обязанностей, а также в случае отказа работника от работы не входящей в должностные обязанности работника, как по инициативе работника, так и по инициативе работодателя.

3.6. Выплаты компенсационного характера оформляются приказом руководителя

образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.7. Отмена выплат компенсационного характера оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, и доводятся до сведения работника.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель образовательного учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием профсоюзного комитета учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников образовательного учреждения:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

Объем средств на указанные выплаты должен составлять 25 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет лимитов областного и муниципального бюджетов.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам образовательного учреждения за:

- компетентность работника в принятии решений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается с учетом порядка расчета стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

4.6. Решение об отмене или уменьшении выплат стимулирующего характера принимает руководитель образовательного учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием профсоюзного комитета учреждения:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.7. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.7.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с настоящим Положением.

4.7.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному размеру оклада, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному оклада без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

4.7.3. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются руководителем образовательного учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных преподавателями, комиссией.

4.7.4. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в

образовательном учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии могут пересматриваться 2 раза в год .

4.7.5. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели.

4.7.6. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

4.7.7. В течение каждого месяца руководителем образовательного учреждения ведется контроль профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям.

4.7.8. Для определения размера выплат по результатам профессиональной деятельности: произвести подсчет баллов за месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла;

этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.8. Порядок выплат стимулирующего характера

4.8.1. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по итогам истекшего периода (месяца, квартала, учебного, финансового года).

4.8.3. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе контроля профессиональной деятельности работников по итогам истекшего периода.

4.8.4. Отмена или уменьшение выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8.5. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности назначаются при условии:

а) отсутствие нарушений работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

в) отсутствия замечаний по исполнению своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

г) отсутствие обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

д) отсутствие нарушений норм и правил поведения (педагогической и служебной этики), халатного отношения к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

4.9. Порядок установления премий.

4.9.1. Премирование работников и руководителей производится за достижение высоких результатов трудовой деятельности по следующим основным показателям:

а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

б) проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;

в) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

г) высокие достижения учащихся;

д) по итогам работы за отчетный период (1 полугодие, 2 полугодие учебного года) с целью поощрения работников за общие результаты.

е) за результативность выступлений учащихся (преподавателей на конкурсах, фестивалях регионального, российского и международного уровня)

На премию за достижение и высоких результатов трудовой деятельности начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.

4.9.2. Премирование производится по факту произошедшего события, по итогам работы за квартал, полугодие, год.

4.9.3. Премирование работников и руководителей к знаменательным датам:

а) к юбилейным датам со дня рождения (50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет-мужчинам);

б) в связи с праздниками (День Знаний, День учителя, 8 марта, День защитника Отечества, День работников культуры);

4.9.4. Премия за высокое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором Иркутской области, Мэром ИРМО, начальником отдела культуры, присвоение почётных званий РФ и награждения знаками отличия РФ, награждение орденами и медалями РФ;

- награждение ведомственными наградами по представлению руководителя учреждения.

4.9.5. На премию к знаменательным датам и за высокое качество выполняемых работ не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.

4.9.6. Предложение о премировании работника и размере премии выносится профсоюзным комитетом на рассмотрение директора школы.

4.9.7. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.9.8. Предложение о премировании директора школы вносится начальником отдела культуры и производится на основании Распоряжения администрацией Иркутского районного муниципального образования с учетом результатов деятельности образовательного учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств (до 3%) предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

4.9.9. Общий размер премии, выплачиваемой работнику в течение календарного года не должен превышать двух должностных окладов, установленного по занимаемой должности.

4.10. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат

п.№	Основания для стимулирования	Количество баллов
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	
<i>Педагогический состав</i>		
1.1.	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ:	
а)	Разработку костюмов, сценической одежды для хорового, фольклорного коллектива, хореографического класса, творческих детских и педагогических коллективов	5
б)	Организация примерок костюмов с учащимися	4
в)	Создание фонограмм, видеороликов, презентаций	5
г)	Доставка музыкального инструмента в мастерскую, и обратно	5
д)	За работу уполномоченного по подготовке процедуры аттестации преподавателей	10
1.2	За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы	3
1.3	За разработку образовательных программ, программ учебных предметов, методических пособий, рекомендаций.	5
1.4	За наличие награды лауреата полученной работником на международном, всероссийском уровне	8

1.5	За наличие награды лауреата полученной работником на региональном уровне	7
1.6	За наличие награды лауреата полученной работником на муниципальном уровне	6
1.7	За наличие награды дипломанта полученной работником на международном, всероссийском уровне	6
1.8	За наличие награды дипломанта полученной работником на региональном уровне	5
1.9	За наличие награды дипломанта полученной работником на муниципальном уровне	4
1.10	За подготовку учащихся к конкурсам, олимпиадам, фестивалям и другим мероприятиям различного уровня	4
1.11	За наличие стипендиатов на уровне ИРМО	8
1.12	За наличие стипендиатов губернатора	10
1.13	За наличие стипендиатов на уровне МО	6
1.14	За участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях на международном, всероссийском уровне	4
1.15	За участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях различного уровня на региональном уровне	3
1.16	За участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях различного уровня на муниципальном уровне	2
1.17	Выполнение аранжировок и переложений, аранжировка и инструментовка нот	3
1.18	Создание и составление авторских программ, сборников новых методических пособий, дидактического материала	3
1.19	За работу со средствами массовой информации (газета, радио, телевидение)	3
1.20	Тематическое выступление на методической секции	3
1.21	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, и других мероприятиях	5
1.22	Музыкальное, световое оформление, изготовление костюмов, реквизита, декораций и прочие работы, связанные с подготовкой мероприятий различных уровней	6
1.23	Информационная поддержка сайта учреждения (написание статей, сканирование, оцифровка фотодокументов, набор текстов и прочее)	6
1.24	Сотрудничество и совместное проведение мероприятия с другими учреждениями, организациями	3
1.25	Разработка сценариев, программ, положений о конкурсах, фестивалях и прочих мероприятий	5
1.26	Обеспечение и контроль безопасного и эффективного функционирования учреждения (проведение мероприятий по охране труда, по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечение нормальной работы электробытовых приборов, оргтехники и других)	4
1.27	Работа с архивом учреждения	6
1.28	Перевозка материальных ценностей, музыкальных инструментов для проведения и участия в мероприятиях различного уровня с использованием личного транспорта;	4
1.29	Реклама деятельности учреждения, способствующая положительному имиджу учреждения	4
1.30	Работа в составе различных комиссий (судейство, жюри и прочее)	5
1.31	Участие в подготовке здания школы к учебному году, в ремонте	5
1.32	За участие учеников в мероприятии, концерте (в зависимости от количества человек):	
а)	-от 1 до 2	3
б)	- от 3 до 5	4

в)	- от 6 и более	5
г)	- оркестр, хор	6
1.33	За наличие награды лауреата в районном конкурсе, олимпиады (в очном формате или онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	6
б)	- 2 человек	7
в)	- 3 человек и более	8
г)	- хор, оркестр	7
1.34	За наличие награды лауреата областного, регионального конкурса, олимпиады (в очном формате, онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	7
б)	- 2 человек	8
в)	- 3 человек и более	9
г)	- хор, оркестр	8
1.35	За наличие награды лауреата всероссийского, международного конкурса, олимпиады (в очном формате, онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	8
б)	- 2 человек	9
в)	- 3 человек	10
г)	- оркестр, хор	9
1.36	За наличие награды лауреата районного конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	5
1.37	За наличие награды лауреата областного регионального конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	6
1.38	За наличие награды лауреата всероссийского, международного конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	7
1.39	За наличие награды дипломанта в районном конкурсе, олимпиады (в очном формате или онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	5
б)	- 2 человек	6
в)	- 3 человек и более	7
г)	- хор, оркестр	6
1.40	За наличие награды дипломанта областного, регионального конкурса, олимпиады (в очном формате, онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	6
б)	- 2 человек	7
в)	- 3 человек и более	8
г)	- хор, оркестр	7
1.41	За наличие награды дипломанта всероссийского, международного конкурса, олимпиады (в очном формате, онлайн) в количестве:	
а)	- 1 человека	7
б)	- 2 человек	8
в)	- 3 человек	9
г)	- оркестр, хор	8
1.42	За наличие награды дипломанта районного конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	4
1.43	За наличие награды дипломанта областного регионального конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	5
1.44	За наличие награды дипломанта всероссийского, международного конкурса, олимпиады (в дистанционном формате):	6
1.45	За наличие награды дипломанта либо лауреата международного, всероссийского, областного, регионального конкурса, организатором которого является негосударственная коммерческая организация без привлечения государственных муниципальных учреждений культуры, министерства культуры.	1

2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ		
<i>Педагогический состав</i>		
2.1	За выполнение особо важных и срочных работ: - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения; - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий отдела культуры администрации Иркутского районного муниципального образования - за оперативное и результативное выполнение внеплановых работ	5 5 5
2.2	за переложение, транспонирование и написание партитур для хора, оркестра (ансамбля)	10
2.3	За сопровождение детей в транспорте до 5 обучающихся	3
2.4	За сопровождение от 6 до 9 детей в транспорте	4
2.5	За сопровождение 10 детей и более в транспорте	5
2.6	За оформление класса к мероприятию, празднику	1
2.7	За периодическую систематизацию и уход (сортирование, подклеивание, подшивание) за учебной литературой.	8
2.8	За выполнение обязанностей ответственного за организацию концертно-просветительской деятельности и ведение соответствующей документации.	8
2.9	За выполнение обязанностей ответственного за учебно-воспитательную работу и ведение соответствующей документации.	8
2.10	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда и ведение соответствующей документации.	6
2.11	За выполнение обязанностей общественного инспектора по пожарной безопасности и ведение соответствующей документации	6
2.12	За выполнение общественной работы председателю профсоюзного комитета и ведение соответствующей документации.	20% от оклада
2.13	За наставничество над молодыми специалистами	5
2.14	Ведущий школьного внеклассного мероприятия	3
2.15	Работа со средствами массовой информации	3
2.16	Проведение открытого урока на методической секции	4
2.17	Музыкальное, световое оформление изготовление костюмов, реквизита, декораций и прочие работы, связанные с подготовкой мероприятий различных уровней.	6
2.18	Сотрудничество и совместное проведение мероприятия с другими учреждениями, организациями:	
а)	- на муниципальном уровне	3
б)	- на районном уровне	4
в)	- на областном уровне	5
2.19	Разработка сценариев, программ, положений о конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях	5
2.20	Перевозка музыкальных инструментов, с использованием личного транспорта, для проведения и участия в мероприятиях различного уровня.	4
2.21	За оформление школы к мероприятию, празднику	5
2.22	Организация и проведение отчетного концерта класса совместно с другим классом	3
2.23	Организация и проведение отчетного концерта класса	6
2.24	Организация и проведение сольного концерта преподавателя	10
2.25	Создание и составление авторских программ, сборников, новых методических пособий, дидактических материалов.	3
2.26	За организацию и проведение конкурса на уровне ДМШ	6
2.27	За работу над заявками к конкурсам, олимпиадам различного уровня	4
2.28	За выполнение обязанностей секретаря организационных совещаний, собраний, советов, ведение и оформление протоколов.	4
2.29	Участие в систематические репетициях педагогического ансамбля ДМШ	4

	(исполнитель)	
2.30	Участие в систематических репетициях педагогического ансамбле ДМШ (руководитель и исполнитель)	5
2.31	Преподаватель, исполняющий обязанности ведения методической работы в учреждении	4
2.32	За доставку оргтехники (ПК, ноутбук, телевизор, принтер, МФУ, музыкальный центр) в мастерскую и обратно	5
2.33	За обслуживание, настройку, установку программного обеспечения ПК, ноутбука	5
2.34	Монтаж видеоролика, видеозаписей мероприятия	5
2.35	Работа с фото, видеозаписями учреждения в социальных сетях (You Tube, Instagram, др.)	2
2.36	Заполнение отчётности и размещение информации в АИС (Автоматизированной Информационной Системе)	3
3.	Выплаты за качество выполняемых работ	
<i>Педагогический состав</i>		
3.1.	За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления развития региональной системы образования (гранты, программы, проекты и т.п.)	7
3.2.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	5
3.3.	Соблюдение сроков предоставления отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой)	3