

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Оёкская детская музыкальная школа»

Утверждаю:

Принято педагогическим советом М.У.ДО ИРМО «Оёкская ДМШ» /Обедин Ю.В./
Директор М.У.ДО ИРМО «Оёкская ДМШ»
Протокол №04 от 23.03. 2019 Приказ от 04.04. 2019 №04



**Правила
приёма детей в целях их обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств в МУ ДО ИРМО «Оёкская ДМШ»**

1. Общие положения.

1. Правила приёма детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) в Муниципальном учреждении дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Оёкская детская ДМШ» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145 – ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. Учреждение объявляет приём детей для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.
3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
4. Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным Учреждением самостоятельно.

5. С целью организации приёма и проведения отбора детей руководителем Учреждения создаётся приёмная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приёме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Возможен приём в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии у ребёнка необходимых творческих и интеллектуальных способностей, знаний, умений и навыков.

8. До 15 апреля текущего учебного года до начала приёма документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной комиссии;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и формы проведения отбора детей в соответствующем году;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение;

9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

10. Приёмная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии Учреждения для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Учреждение.

2. Организация приёма детей.

1. Организация приема заявлений и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует директор Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 мая по 25 мая текущего учебного года.

4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств или музыкальный инструмент, на которые планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт Учреждения) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- фотография ребёнка (1 шт.-3х4)
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы (справка), подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы по видам искусств.

7. Сданные документы и материалы результатов отбора поступающих могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приёмная комиссия, выполняющая также функции комиссии по отбору детей. Приёмная комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

Приёмная комиссия формируется из преподавателей всех образовательных программ в области искусства, на которые ведётся приём и составляет на менее пяти человек.

2. Председателем приёмной комиссии, в том числе, по отбору детей может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, заместитель директора по УВР. Председателем комиссии может являться руководитель Учреждения.

3. Председатель приёмной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Руководителем Учреждения из числа работников учреждения назначается секретарь приёмной комиссии, в том числе, по отбору детей, который ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 25 мая по 15 июня текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы приёмных требований для проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований и программ художественно-эстетической направленности.

Приёмные требования разрабатываются Методическим советом школы в форме творческих заданий, позволяющих определить у ребёнка наличие творческих способностей.

3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц возможно только с разрешения Председателя приёмной комиссии.

5. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На заседании приёмной комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приёмной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение

утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 17 июня).

2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение не позднее 29 августа. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.